

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А  
тел./факс (8-351) 734-34-22 [mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

Ю.Ю. Шавейникова

Приказ от «01» сентября 2023г № 40-4-А

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 г. Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества дошкольного образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска»), регламентирует порядок проведения мониторинга, его организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования).

2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г., Уставом МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска».

3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую основу для оценки эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования в целом в ДОО.

4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» являются: педагоги, родители воспитанников, педагогический совет ДОО.

5. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оценки качества дошкольного образования для детей дошкольного возраста не разрабатываются и не используются контрольные измерительные материалы, не проводятся и не предусматриваются процедуры

итоговой аттестации по результатам освоения образовательной программы.

6. Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, а результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, корректировки и внесения уточнений в образовательный процесс в целях оптимизации условий для развития детей.

7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

8. В качестве источников данных для оценки качества образования используется промежуточный и итоговый мониторинг качества освоения образовательной программы.

9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

10. Целью мониторинга является получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска»; изучения динамики развития ДОО по основным направлениям деятельности; изучения педагогических достижений и фактов риска образовательной среды.

11. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются: повысить объективность информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования; создать организационные и методические условия для обеспечения сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования; обеспечение доступности всем участникам образовательного процесса к информации о качестве образования; создать условия для обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса и повышению степени информированности потребителей образовательных услуг; осуществить развитие образовательной системы ДОО.

12. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» являются целостность, оперативность, информационная открытость результатов.

## III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 1) выполнение образовательной программы МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» (итоговые результаты);
- 2) эмоционально-психологический климат во всех возрастных группах;
- 3) уровень сформированности школьнозначимых функций у старших дошкольников;
- 4) состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей по группам здоровья);
- 5) уровень физического развития воспитанников;

- 6) процедура и результат адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- 7) удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО;
- 8) ресурсное обеспечение основных направлений деятельности ДОО:
  - Кадровое обеспечение образовательного процесса (укомплектованность; образовательный ценз; квалификационная категория; динамика профессионального роста; развитие профессиональных компетенций; обучение в системе непрерывного образования;
  - Материально-технические условия пребывания воспитанников в ДОО (соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и возрастным особенностям детей);
  - Программно-методические условия (наличие пособий, дидактических материалов и литературы по образовательным областям; информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса).

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

13. Внутренний мониторинг качества образования разработан в соответствии с образовательной программой, годовым планом МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска», утвержденными приказами заведующего и согласованными на заседаниях педагогических советов.

14. Внутренний мониторинг качества образования проводится 1 раз в год.

15. Для проведения мониторинга назначается мониторинговая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ. В состав мониторинговой группы входят: заместитель заведующего по УМР, старший воспитатель; председатель профсоюзной организации МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска»; специалисты (учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре); воспитатели; инструктор по гигиеническому воспитанию.

16. При оценке качества образования в МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и наблюдение. Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

17. Оценка качества образования в МБДОУ предполагает использование технологических карт наблюдений и других диагностических материалов.

18. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

19. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

20. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований, отражаются в анализе выполнения годового плана и других отчетных документах ДОО.

21. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета ДОО, педагогические совещания.

22. Данные внутреннего мониторинга могут быть использованы при экспертизе профессиональной компетентности педагогов, а также при аттестации педагогических кадров.

23. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

#### V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

24. Мониторинговая группа:
- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
  - проводит мониторинговые исследования;
  - анализирует результаты мониторинга;
  - ведет учет результатов мониторинга;
  - вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.
25. Заместитель заведующего по УМР и старший воспитатель:
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
  - анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
  - разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.
26. Воспитатель:
- проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
  - анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
  - разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
  - своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
  - своевременно предоставляет информацию заместителю заведующего по УМР.